|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  **САЛАУАТ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **МӨРСӘЛИМ АУЫЛ СОВЕТЫ** | Салаватский | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУРСАЛИМКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **САЛАВАТСКИЙ РАЙОН** |
| 452485 , Мөрсәлим ауылы, Төзөүселәр урамы, 15 йорт  тел. (34777) 2-43-32, 2-43-65 | 452485, с.Мурсалимкино, ул. Строительная , д 15  тел. (34777) 2-43-32, 2-43-65 |

Тридцать шестое заседание третьего созыва

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2015 года № 176

О публичных слушаниях по проекту решения о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях по проекту решения о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов» (прилагается).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов на 30 ноября 2015 года в 12 - 00 часов с. Мурсалимкино в здании Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет.
3. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов возложить на комиссию Совета по подготовке и проведению публичных слушаний.
4. Установить, что письменные предложения жителей сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район по проекту решения о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов направляются в Совет (по адресу: с. Мурсалимкино ул. Строительная, д. 15) в период со дня опубликования настоящего решения до 23 ноября 2015 года.
5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино улица Строительная дом 15 до 18 ноября 2015 года.

Глава сельского поселения А. Я. Садыков

ПОЛОЖЕНИЕ

О публичных слушаниях по проекту решения (муниципального правового акта) о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителейсельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район (далее - наименование муниципального образования Муниципальное образование) по проекту решения (муниципального правового акта) о бюджете сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республика Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (далее – проект решения (муниципального правового акта)).

1.2. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта (далее – публичные слушания) могут проводиться Советом, председателем Совета.

1.3. Участниками публичных слушаний могут быть жители Муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, эксперты, давшие заключения на предложения по проекту муниципального правового акта, а также приглашенные.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Муниципального образования;

- Совета;

- главы сельского поселения

2.2. Инициатива проведения публичных слушаний от имени населения Муниципального образования, может исходить от группы граждан Муниципального образования численностью составляющей не менее 3% от числа жителей обладающих избирательным правом.

2.3. Публичные слушания, инициированные населением Муниципального образования или Советом, назначаются Советом, а инициированные председателем Совета – главой сельского поселения.

2.4. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

2.5. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта;

- дата и место проведения публичных слушаний;

- наименование комиссии;

-. адрес органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания;

- срок подачи в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, письменных предложений по проекту муниципального правового акта. Указанные предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного замещающего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Срок подачи указанных предложений не может быть более 10 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний;

- иные вопросы.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

2.7. Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения о назначении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит проект муниципального правового акта.

3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

3.1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, являющегося ведущим публичных слушаний (далее - ведущий).

3.2. Комиссия:

3.2.1. обеспечивает опубликование (обнародование) решения о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта;

3.2.2. организует прием и группировку поступающих предложений по проекту муниципального правового акта;

3.2.3. определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

3.2.4. вправе направить проект муниципального правового акта и предложения по нему экспертам с просьбой дать на них свои заключения;

3.2.5. направляет в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, не отозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся на них экспертные заключения;

3.2.6. регистрирует участников публичных слушаний;

3.2.7. принимает заявки от участников публичных слушаний на выступление;

3.2.8. обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников, принимает заявки на выступления.

4.2. Ведущий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование муниципального правового акта, количество участников публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, сведения об инициаторах публичных слушаний, экспертах и другие сведения.

4.3. Время выступления определяется, исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

4.4. Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта обсуждаются последовательно по соответствующим положениям (статьям) проекта муниципального правового акта, если иной порядок не установлен ведущим.

Для организации прений ведущий оглашает поступившие предложения~~х~~ по конкретному положению (статье) проекта муниципального правового акта.

После этого ведущий предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное(ые) предложение(я) по проекту муниципального правового акта, и подавшему заявку на выступление, в порядке очередности, определяемой в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

По окончанию выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому (ым) предложению(ям).

4.5. Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.

4.6. После обсуждения всех поступивших предложений по проекту муниципального правового акта ведущий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.

4.7. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний:

4.7.1. направляет в орган, назначивший публичные слушания, все не отозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся заключения экспертов, сведения о количестве участников публичных слушаний, высказавших свое мнение (поддержку или несогласие) относительно не отозванных предложений, протокол публичных слушаний;

4.7.2. обеспечивает опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний с указанием сведений о дате и месте проведения публичных слушаний, наименовании проекта муниципального правового акта, числе письменных предложений по нему, числе участников и выступлений на публичных слушаниях, числе предложений, рекомендованных Совету к принятию (отклонению).